



GUIDE D'INSTALLATION¹

OUTIL D'AIDE À LA CITATION

SOQUIJ

Avril 2018

Version 2.0

¹ **ATTENTION!** Ce guide d'installation porte sur la version 2.2.19.0 de l'Outil d'aide à la citation.

POUR COMMENCER


A. Installation de l'Outil d'aide à la citation

Préalables

- Versions de Windows supportées : 7, 8.1 et 10;
- Versions de Word supportées : 2013, 2016 et Office 2010;
- Acrobat Reader (ou autre lecteur de fichiers PDF);
- Connexion Internet.

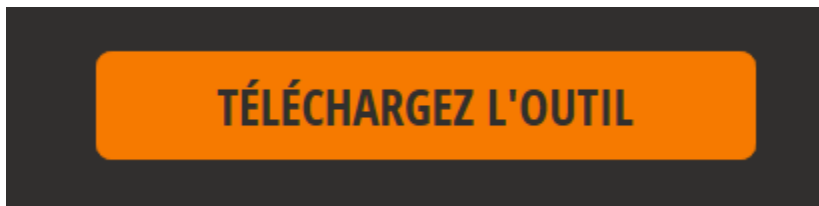
* Le «Framework Net» de Microsoft (2.0 et plus) est généralement installé avec Windows.

Avant l'installation

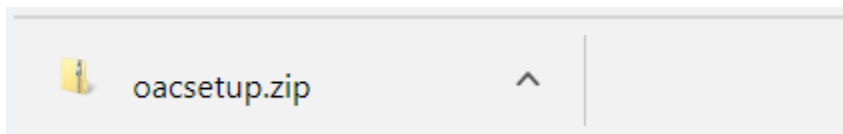
 **IMPORTANT :** Le programme Microsoft Word doit être fermé avant de commencer l'installation.

Procédure d'installation

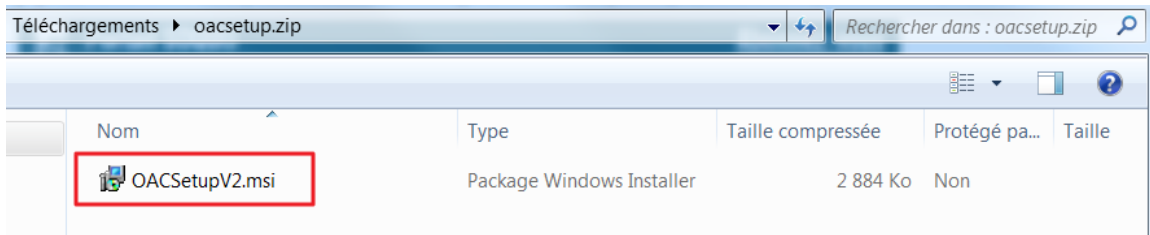
Pour débiter la procédure, cliquez sur le bouton «Téléchargez l'outil».



Ensuite, cliquez sur l'icône «oacsetup.zip» qui apparaît dans le coin inférieur gauche de votre écran.



Pour lancer la procédure d'installation, effectuez un double-clic sur «OACSetupV2.msi».

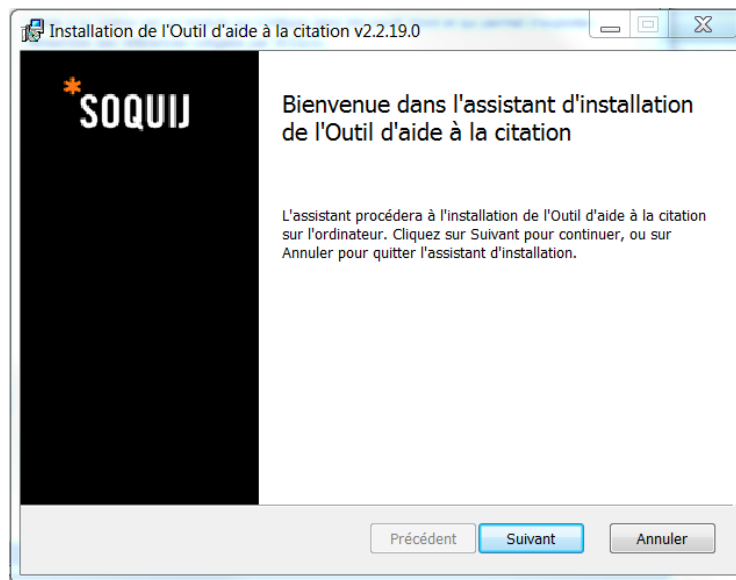


L'installation se déclenche à partir d'un exécutable «Setup.exe». Le répertoire d'installation contient les fichiers suivants :

- Le *package* Windows Installer : PluginWordSetup;
- Le WixPDB : PluginWordSetup.wixpdb.

Poids total : 2 884 Ko

ÉTAPE 1 : Démarrage



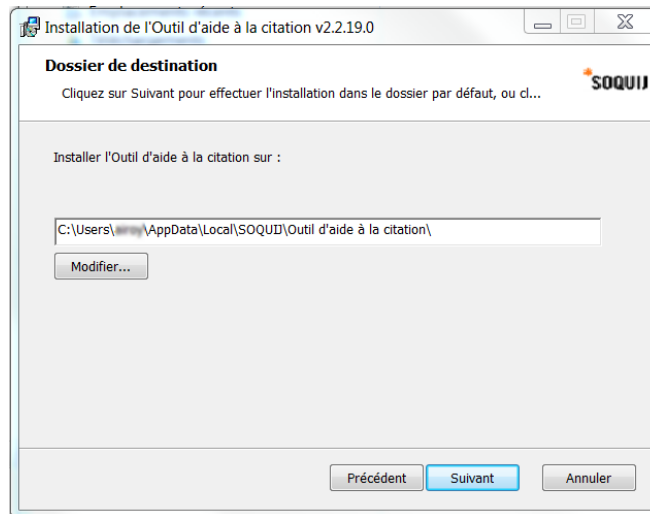
Cliquez sur le bouton «Suivant» pour passer à l'étape suivante.

ÉTAPE 2 : Dossier d'installation

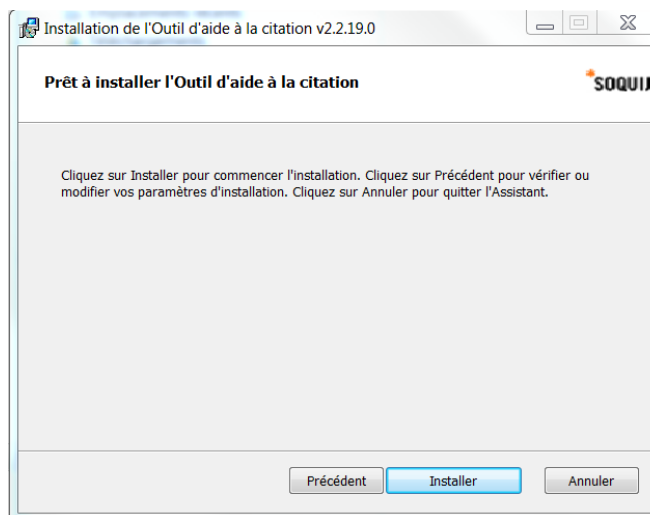
Le dossier d'installation par défaut est :

C:\Users\[Nom d'utilisateur]\AppData\Local\SOQUIJ\Aide à la citation\

Cliquez sur le bouton «Suivant» pour passer à l'étape suivante.



Cliquez sur le bouton «Installer» pour procéder à l'installation.

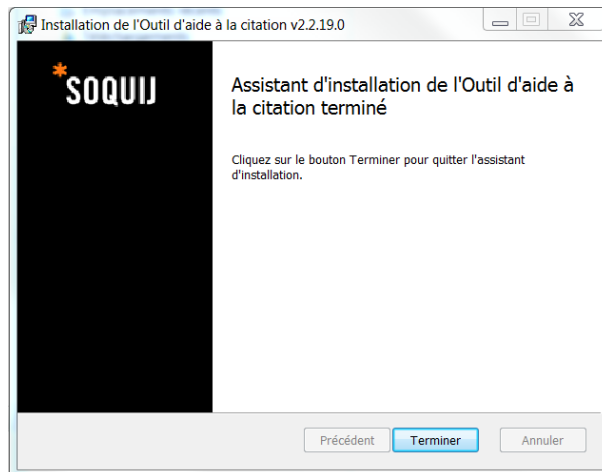


ÉTAPE 3 : Copie des fichiers

Le processus se termine par la copie des fichiers et la configuration du plugiciel.

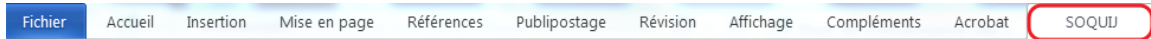
Une fois le processus terminé, cliquez sur le bouton «Suivant» pour passer à l'étape suivante.

Pour achever le processus d'installation, cliquez sur le bouton «Terminer».



Démarrage de Microsoft Word

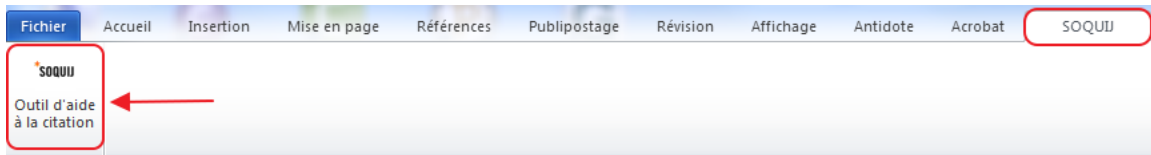
À chaque démarrage de Word, l'application «Outil d'aide à la citation» démarre automatiquement. Il est représenté dans la barre d'outils par l'onglet «SOQUIJ».



B. Connexion et authentification

i. Connexion

Pour vous connecter, cliquez sur l'onglet «SOQUIJ» situé dans le ruban des outils et sur l'option «SOQUIJ Outil d'aide à la citation» par la suite.



ii. Authentification

Une fenêtre d'authentification s'affichera. Inscrivez votre identifiant² (code d'accès SOQUIJ) ainsi que votre mot de passe et cliquez sur «Accéder».

Cochez la case «Mémoriser» pour enregistrer ces informations et vous connecter plus rapidement au moment des prochaines utilisations de l'Outil.

A screenshot of a 'Connexion' (Login) window. It has a dark header with the title 'Connexion'. Below the header, there are two input fields: 'Code d'accès' (Access code) with the value 'jtremsblay' and 'Mot de passe' (Password) with masked characters. To the right of each field is a 'Oublié?' (Forgot?) link. Below the fields is a checked checkbox labeled 'Mémoriser' (Remember). At the bottom, there are two buttons: 'Accéder' (Login) and 'Annuler' (Cancel). A red circle with the number '1' is next to the access code field, a red circle with the number '2' is next to the password field, and a red circle with the number '3' is next to the 'Accéder' button. At the bottom of the window, there is a link: 'Vous n'avez pas de code d'accès SOQUIJ ? Cliquez ici.'

² Veuillez noter que l'Outil d'aide à la citation n'est pas inclus dans l'abonnement Recherche juridique ou Plumitifs. Pour vous abonner, communiquez avec le Service des abonnements au numéro suivant : 514 842-8745.



Note : Au moment de votre première connexion, vous devez accepter la licence d'utilisation.

Nouveaux utilisateurs : Créez le code d'accès et le mot de passe en cliquant sur le lien «Vous n'avez pas de code d'accès SOQUIJ?».

Vous avez oublié votre code d'accès ou votre mot de passe?

Cliquez sur l'hyperlien «Oublié?». Vous serez dirigé vers le Portail SOQUIJ. Remplissez les différents champs du formulaire pour récupérer vos informations.

SERVICES AUX CITOYENS

SERVICES AUX PROFESSIONNELS

SERVICES AUX ÉTUDIANTS ET PROFESSEURS

Récupération du code d'accès

Veuillez remplir le formulaire ci-dessous. Un code d'accès vous sera transmis si l'adresse de courriel fournie correspond à celle qui est inscrite à nos dossiers.

Courriel

Soumettre

Un courriel contenant vos nouvelles informations d'authentification vous sera transmis.

Terminez la procédure de changement de mot de passe en vous rendant à www.soquij.qc.ca.

Une fois la procédure de changement de mot de passe terminée, retournez à la case d'authentification de l'Outil d'aide à la citation dans Word pour y inscrire vos nouvelles informations et cliquez sur «Accéder».

AIDE

Communiquez avec notre service d'aide aux utilisateurs et de soutien technique. Celui-ci vous seconde sans frais de 8 h 30 à 17 h, du lundi au vendredi.

514 842-AIDE (2433) ou 1 800 356-AIDE (2433)